

ISTITUTO SCOLASTICO
MARIA AUSILIATRICE

Scuola Primaria paritaria MARIA AUSILIATRICE
Scuola Secondaria di primo grado paritaria PAPA LUCIANI

Funzionigramma

Triennio 2021-2022; 2022-2023; 2023-2024

Anno scolastico 2021-2022

La Cooperativa dei genitori, attraverso il **Consiglio di Amministrazione**, è responsabile

- della gestione della scuola, attraverso la competenza della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche (AED) della scuola;
- dell'assunzione del personale non docente della scuola;
- degli ambienti e delle attrezzature necessarie al buon andamento dell'attività scolastica e formativa;
- del bilancio, delle rette scolastiche e delle eventuali convenzioni;
- della cura dell'amministrazione scolastica;
- della Sicurezza, indicandone i Responsabili nelle persone del Vicepresidente Luca Boniardi, dell'ingegner Giampiero Alliori, e del delegato, professor Fabio Agosta;
- della Privacy, indicandone il Responsabile nella persona del Vicepresidente CdA Alessio Gerbella e incaricando della gestione diretta dei dati la Segreteria.

Il Consiglio di Istituto

Esplica funzioni di stimolo e di verifica nel campo delle problematiche e delle metodologie dell'educazione.

Ha una composizione basata sulla normativa vigente e mirata sulla Comunità Educante, secondo lo stile salesiano.

Il Consiglio d'Istituto, in subordine alle competenze del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe; interviene su quanto concerne l'organizzazione della vita e delle attività della Scuola nelle materie seguenti:

- adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- adattamento del calendario scolastico regionale alle specifiche esigenze locali e scelte della scuola;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività extracurricolari, con particolare riguardo alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo.

Inoltre il Consiglio d'Istituto

- può contribuire a scegliere i criteri generali relativi all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche;
- esprime parere sull'andamento generale educativo-didattico dell'Istituto.

La Preside (Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche) è responsabile della direzione e del coordinamento educativo e didattico della Scuola, e garantisce l'unità degli intenti e degli interventi.

I compiti della Coordinatrice AED sono di animazione, organizzazione, partecipazione, e vengono adempiuti in sintonia di intenti e di collaborazione con il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio di Istituto, i Collaboratori, i Coordinatori, i Docenti, l'Economato, il Personale Amministrativo.

I compiti di *animazione* riguardano:

- la realizzazione di un ambiente educativo;

- la guida della comunità scolastica in rapporto a elaborazione, attuazione e verifica del Progetto Educativo;
- la promozione di una prassi partecipativa comunitaria all'interno della Scuola in tutte le sue componenti;
- la capacità di una presenza attenta al sociale, volta a cogliere le tendenze, i problemi, le possibilità di sviluppo;
- la cura dell'individualizzazione della relazione educativa;
- la programmazione educativo-didattica collegiale, l'impegno professionale e l'aggiornamento di Docenti e non Docenti;
- la formazione permanente dei Genitori.

I compiti di *organizzazione* comprendono le responsabilità e il coordinamento degli interventi nella Scuola, cioè:

- la nomina dei Coordinatori di classe e dei Docenti;
- la predisposizione del Calendario, dell'orario e dei mansionari;
- i rapporti interni tra le classi;
- la predisposizione delle norme didattiche generali per l'armonioso sviluppo dei programmi e dei progetti;
- l'orientamento scolastico;
- la comunicazione tra Scuola e Famiglia.

I compiti di *partecipazione* comprendono:

- la presenza collaborativa alle riunioni e alle iniziative che si svolgono a livello ispettoriale;
- l'attenzione e il dialogo con la Chiesa locale, perché Scuola e Comunità Cristiana riscoprano e assumano senza riserve la dimensione educativa dell'esperienza cristiana;
- i rapporti esterni con il mondo della Scuola e della cultura;
- i rapporti esterni con il territorio nelle dimensioni sociali e politiche;
- i rapporti istituzionali con gli Uffici preposti alla Scuola regionali e provinciali e con il Ministero dell'Istruzione (MI).

Compiti specifici di carattere *amministrativo burocratico* sono:

- vigilare sul lavoro dei Docenti, sull'ufficio di Segreteria e sull'intero andamento disciplinare;
- organizzare la composizione delle classi e delle sezioni e dei relativi Consigli.

La Presenza educativa salesiana, garantita da una suora appartenente alla Comunità delle Figlie di Maria Ausiliatrice, anima il servizio educativo e formativo. All'interno della comunità educativa adulta è responsabile della cura e della crescita del carisma salesiano nella vita della scuola e impronta il clima educativo e collaborativo che deve esistere tra docenti, alunni e genitori nello specifico dei ruoli e delle competenze.

In veste di **Collaboratrice vicaria della Presidenza**, la FMA collabora strettamente con la Preside e svolge compiti delegati.

In particolare può:

- vigilare sull'esatta attuazione degli impegni stabiliti;
- contribuire a creare un ambiente favorevole ad uno svolgimento ordinato delle attività, prevenendo i disordini e abituando gli studenti ad un responsabile autocontrollo disciplinare;
- favorire i colloqui tra Genitori ed Insegnanti;
- avere particolare attenzione agli Alunni in difficoltà;
- seguire dal punto di vista organizzativo le attività del tempo libero, complementari, extradidattiche;

- partecipare alle riunioni e alle iniziative che si svolgono a livello ispettoriale;
- essere presente negli organismi della Comunità Educativa.

In veste di responsabile della Formazione Religiosa e dell'Educativa alla Fede:

- organizza i momenti di preghiera, le celebrazioni, le giornate di ritiro e ha cura di favorire la partecipazione dei ragazzi ai Sacramenti della Riconciliazione e dell'Eucaristia;
- ha particolare attenzione ai ragazzi in difficoltà o non inseriti in un contesto parrocchiale;
- è attenta a riflessioni, programmi e iniziative dell'Ispettorato e della Chiesa locale;
- collabora con la Preside e con i docenti incaricati dalla Curia per l'attuazione del programma di Insegnamento della Religione Cattolica, che sta particolarmente a cuore alla Scuola;
- partecipa alle riunioni degli organismi della Comunità Educativa.

La Presidenza è composta

dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, dottoressa Silvana Colombo;

dalla Vicaria, suor Graziella Lanzani;

dalla Consigliera dottoressa Sonia Murari.

La Consigliera dottoressa Murari è Referente di Scuola per i BES e Responsabile del GLI.

La Presidenza si avvale di alcuni collaboratori.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

1) Collaboratrice della Presidenza maestra Alessandra Caccia

Ha compiti di aiuto per la stesura del piano dei Collegi; per le comunicazioni Presidenza / docenti; per l'individuazione dei percorsi di formazione professionale.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

1) Collaboratrice della Presidenza: professoressa Chiara Cagnana

Ha compiti di aiuto per la stesura del piano dei Collegi; per le comunicazioni Presidenza / docenti; per l'individuazione dei percorsi di formazione professionale; per il Piano delle attività; per i rapporti con il COSPES per la Scuola secondaria.

2) **I 6 Coordinatori di classe** (per la Scuola Secondaria di primo grado) sono chiamati a

- seguire l'andamento della classe, in dialogo con gli altri Docenti e gli operatori e in sintonia con la Preside, mirando alla personalizzazione dei vari contributi;
- animare le relazioni interpersonali e coordinare le iniziative all'interno della classe;
- curare l'informazione ordinaria dei Genitori circa l'andamento didattico degli Alunni;
- promuovere il dialogo educativo tra Scuola e Famiglia, a partire dal Patto di Corresponsabilità;
- curare il dialogo educativo e didattico con gli Alunni e tra Alunni e Docenti.

Il Coordinatore accetta la nomina, assumendosi la responsabilità di operare in armonia con la Scuola e secondo le indicazioni che ne riceve, riportate nel Mansionario.

Referente per l'Informatica

La Presidenza si avvale della collaborazione di un Referente per l'Informatica, docente sia per la scuola Primaria che per la Scuola secondaria di primo grado, per l'Aula Laboratorio di Informatica e la supervisione di tutta l'attrezzatura informatica della scuola. Il Referente cura i rapporti con i fornitori dei servizi di Registro elettronico e per l'acquisto di materiale relativo alle attività informatiche.

Progetto Rete CIOFS

La Presidenza ha incaricato cinque docenti perché partecipino ai cinque tavoli di lavoro avviati in seno al Progetto di Rete CIOFS.

Tavolo per il Curricolo verticale unitario e la didattica: maestra Alessandra Caccia

Tavolo per i Progetti: professoressa Chiara Cagnana

Tavolo per l'Informatizzazione e la Didattica digitale: professor Antonello Petrucciani

Tavolo per l'Inclusività: dottoressa Sonia Murari

Tavolo per l'Educativa salesiana: maestra Francesca Bolzan

Per il Triennio di riferimento del presente Funzionigramma, le persone restano a disposizione per il momento di riattivazione dei Tavoli, il cui percorso è stato temporaneamente sospeso.

Particolari figure di collaborazione di cui si avvale la Presidenza per incarichi specifici di supporto alle attività educative, paradidattiche e ricreative sono le presenze educative.

La Scuola ha affidato ad alcuni docenti incarichi specifici.

Auspica la riattivazione del Progetto VIDES, di cui ha ospitato due esponenti negli anni prima dell'interruzione del Progetto.

I Docenti sono chiamati a

- curare la propria qualificazione professionale in modo permanente;
- progettare, attivare, verificare in forma collegiale profili e percorsi;
- assumere comportamenti coerenti con il progetto educativo dell'istituzione scolastica;
- prendersi a cuore le varie dimensioni del Progetto educativo adottato dall'Istituto.

È compito dei Docenti:

- insegnare con competenza professionale, educativa e didattica;
- curare il proprio aggiornamento educativo e didattico;
- approfondire la propria formazione cristiana e alimentare il proprio percorso di fede, in modo che il loro servizio professionale diventi testimonianza;
- impegnarsi a conoscere adeguatamente e ad assimilare il Sistema Preventivo di Don Bosco;
- partecipare attivamente ai diversi momenti della progettazione e programmazione;
- curare con responsabilità l'attuazione delle decisioni prese;
- verificare l'efficacia del lavoro svolto.

Il docente

- è in possesso del titolo di studio richiesto dalla vigente normativa scolastica;
- ha adeguate conoscenze (soprattutto attraverso i momenti di formazione in ingresso e in itinere, sia spirituali sia professionali) relativamente alla pedagogia salesiana;
- accetta esplicitamente e formalmente il Progetto Educativo, il Piano dell'Offerta Formativa e i Regolamenti dell'Istituto, cui aderisce.

I Genitori, quali diretti responsabili della crescita dei loro figli, sono invitati a

- aderire al Patto di Corresponsabilità educativa e condividerne principi e indicazioni con la scuola;
- dialogare con gli educatori nell'arricchimento reciproco delle competenze educative e nell'ottica dell'efficacia massima di intervento;
- partecipare attivamente, anche tramite le assemblee di classe e gli incontri del consiglio di istituto, alla vita della Scuola nei suoi momenti di programmazione, di revisione educativa e di impegno nelle attività di tempo libero;
- offrire le proprie competenze professionali per un servizio che qualifichi maggiormente la Scuola e le attività integrative;
- favorire il collegamento della Scuola con le Istituzioni e le risorse del territorio, in vista dell'arricchimento dell'Offerta formativa.

Gli Alunni sono chiamati a

- partecipare attivamente, con l'impegno dello studio e della ricerca personale e critica, ai processi di insegnamento e di apprendimento;
- partecipare con responsabilità e creatività alle diverse proposte e iniziative della scuola;
- rendere gradualmente più autentiche le motivazioni di scelta della scuola cattolica;
- acquisire la capacità di attenzione agli altri, di collaborazione costruttiva e di relazione autentica.

Sono altresì risorse fondamentali per la vita della scuola

L'Economato

L'Economo ha la responsabilità di provvedere agli strumenti necessari all'ordinato svolgimento della vita quotidiana della scuola; prende le decisioni di carattere operativo a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione; attua le linee di intervento stabilite dal Consiglio di Amministrazione, alle cui sedute partecipa.

Si avvale dell'apporto operativo, per la gestione amministrativa e contabile, del Personale Amministrativo. È coadiuvato da esperti esterni per consulenze e specifiche attività.

Nell'esercizio della sua funzione mira alla crescita e alla realizzazione globale dei ragazzi, in stretta collaborazione con la Preside e tutto il personale docente ed educativo.

La Segreteria

sotto la direzione della Preside e in stretta collaborazione con lei, cura gli adempimenti istituzionali della Scuola:

- la conservazione della documentazione prodotta nel corso dello svolgimento del servizio didattico ed educativo dell'istituzione, garantendone l'accessibilità alle persone autorizzate e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- la predisposizione dei materiali necessari allo svolgimento delle attività degli Organi collegiali e la loro verbalizzazione;
- lo scambio di informazioni con le Famiglie e le Istituzioni.

La segreteria conosce e condivide il Sistema educativo salesiano, anche attraverso la formazione in ingresso e in itinere.

Il personale per l'accoglienza

È la prima ed essenziale interfaccia con tutti coloro che avvicinano la Scuola e garantisce che ciascuno si senta corrisposto nelle proprie richieste e necessità.

Svolge incarichi esecutivi nei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari dell'istituzione scolastica, su indicazioni della Preside, della Collaboratrice alle attività organizzative e logistiche e dell'Economo.

All'interno dell'ambiente salesiano assume una funzione educativa attraverso la propria testimonianza di vita, collaborando pienamente all'attuazione del Sistema Preventivo.

Il personale per la ristorazione e la pulizia

In stretta collaborazione con la presidenza, la Cooperativa che fornisce i servizi di ristorazione e pulizia negli anni ha costruito e continua a curare un rapporto di comunione di intenti nel perseguimento delle finalità educative della Scuola. Il personale coadiuva i docenti a far crescere negli alunni le dimensioni dell'Educazione alimentare e dell'Educazione civile e sociale.

I rapporti con la direzione della Società dipendono e sono curati dall'Amministrazione. I rapporti con il personale della Società sono curati dalla Responsabile dell'Organizzazione, vicaria della Preside.

Gli organismi e le strutture di partecipazione

I principali **organismi e strutture** di partecipazione sono così articolati:

- **il Collegio dei Docenti**

È composto dalla Preside, dai Collaboratori, dalla Coordinatrice dell'Educativa alla Fede e da tutti i Docenti.

È presieduto dalla Preside.

Al Collegio Docenti compete la programmazione degli orientamenti educativi e didattici nei loro momenti di proposta, discussione, decisione e verifica.

Al Collegio Docenti competono le prerogative stabilite dalla normativa vigente.

- **il Consiglio di Classe**

È composto dalla Preside e dai docenti del Consiglio di Classe.

È presieduto dalla Preside o da persona da lei delegata. Sempre invitata è la Referente per l'Educativa alla fede. È il luogo deputato all'analisi della vita, delle risorse, dei progressi e dei problemi della classe e di ricerca dei percorsi adeguati educativi e didattici.

Le competenze relative alla realizzazione degli apprendimenti e dei rapporti interdisciplinari, nonché alla valutazione periodica e finale degli Alunni, spettano al Consiglio di Classe convocato con la sola presenza dei Docenti.

Un Docente nominato dalla Presidenza svolge il compito di segretario del Consiglio di Classe (per la scuola primaria, l'Insegnante referente) o di Coordinatore della Classe (per la Scuola secondaria, un docente).

• **Il GLI**

(L. 104/92, art. 15; C.M. 8, 6 marzo 2013, con rif. A D.M. 27/12/2012)

Si compone di

- Preside
- Responsabile BES, dottoressa Sonia Murari
- Maestra Sara Zambelli (sostegno)
- Maestra Margherita Gariboldi (sostegno)
- Docenti
- Referenti esterni

Rileva i BES presenti nella scuola; si raccorda con le famiglie; si raccorda con tutti gli esperti esterni, anche spostandosi sul territorio per i necessari incontri congiunti; richiede e raccoglie la documentazione necessaria (coadiuvata dalla Segreteria didattica); raccoglie e documenta gli interventi educativo/didattici posti in essere; aiuta e supervisiona ai singoli CC per la stesura di PEI e PDP; rileva e valuta il livello di inclusività della scuola. Stende il PAI e lo condivide con il Collegio Docenti, con il Consiglio di Istituto e con l'Assemblea dei Genitori. Organizza e cura lo svolgimento dei singoli GLO.

Nucleo di Autovalutazione

Si compone di

- Preside
- Vicaria
- Docente Collaboratrice Scuola Primaria
- Docente Collaboratrice Scuola Secondaria di primo grado
- Due docenti Scuola Primaria
- Due docenti Scuola Secondaria di primo grado

Cura la stesura del RAV e la condivisione in Collegio Docenti Unitario.

Cura la stesura del PdM e la condivisione in Collegio Docenti Unitario.

Promuove la somministrazione dei questionari di fine anno scolastico (Progetto ILO – CIOFS / Università di Bologna). I questionari scelti per la somministrazione riprendono i questionari INVALSI.

• **l'Assemblea di Genitori e Docenti**

È luogo di condivisione, di scambio di informazioni, di verifica, di ideazione. Si raduna in seduta plenaria all'inizio dell'anno e in sedute per sia per interclasse sia per classe durante l'anno.

• **la Commissione Mensa**

Si compone di Preside, Collaboratrice vicaria, Economo, Personale responsabile della mensa, Medico dietologo, genitori eletti nelle Assemblee di classe di inizio anno. È presieduta da una Responsabile eletta all'interno della Commissione.

• **le varie Commissioni di genitori e docenti**

Nascendo per impulso della Presidenza o dei vari organismi (CdA, Cdl, Collegi Docenti), si occupano dei compiti specifici a loro affidati, a beneficio dell'intera comunità scolastica.

- **Commissione elettorale**

Si compone di due genitori, due docenti, una responsabile di segreteria.

- **l'Associazione Ex Allievi** (costituenda).

Secondo lo spirito salesiano, si occuperà di mantenere i rapporti con gli ex allievi e le loro famiglie, garantendo che l'esperienza di intensa condivisione di vita sperimentata negli anni di permanenza in Istituto prosegua in forme diverse ma sempre feconde.

Il presente Funzionigramma,
allegato del PTOF e qui presentato per il triennio 2021-2024 e per l'anno scolastico 2021-2022,
accompagna l'Organigramma.

È stato discusso e deliberato dal Collegio Docenti Unitario in data giugno 2021
e approvato dal Consiglio di Istituto in data giugno 2021.